

Provozní řád

útulku pro psy v Ostravě – Třebovicích

Zpracoval: Magistrát města Ostravy, odbor ochrany životního prostředí

Datum: srpen 2017

Článek 1 Obecná ustanovení

Provozní řád útulku (dále jen „provozní řád“) slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku pro psy v Ostravě-Třebovicích (dále jen „útulek“).

- 1) Útulek je účelové zařízení ve vlastnictví Statutárního města Ostravy sloužící k umístění a následné péči o nalezené psy.
- 2) Za provoz útulku zodpovídá provozovatel útulku, kterým je Magistrát města Ostravy, odbor ochrany životního prostředí (dále jen „provozovatel“).
- 3) Za dodržování provozního řádu zodpovídá vedoucí oddělení útulku pro psy (dále jen „vedoucí“).
- 4) Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny dodržovat ustanovení tohoto řádu.
- 5) Vedoucí je povinen zajistit prokazatelné seznámení všech osob zajišťujících provoz útulku s provozním řádem. Toto seznámení pravidelně opakovat nejméně jednou ročně a seznámení zaznamenat do provozní dokumentace útulku.
- 6) Provozní řád musí být vyvěšen na viditelném místě u vstupu do útulku.

Článek 2 Útulek a jeho účel

- 1) Útulek se člení na tyto základní části:

Provozní kotce, výběhy, izolace, karanténa, veterinární ošetřovna, přípravná krmiva, sklady, úklidová komora, kancelář, sociální zařízení, společenská místnost a odpočinková místnost. Všechny místnosti musí být na dveřích zřetelně označeny. Kotce musí být očíslovány.

- 2) Do izolace lze umístit pouze nalezené psy, jejichž majitel není znám.
- 3) Z izolace do provozních kotců lze umístit pouze psy zdravé s vyloučením choroby přenosné na člověka nebo zvíře. O přemístění rozhoduje veterinární lékař.
- 4) Umístění jiných zvířat než je uvedeno v odstavci 2), např. penzionování atd., není možné.
- 5) Útulek neslouží k trvalému umístění zvířat nebo k jejich odchovu.
- 6) Celková kapacita útulku je 149 míst pro psy. Z toho izolace 20 míst, karanténa 10 míst a provozní kotce 119 míst. Kapacitu útulku není možné překročit.

Článek 3 Vstup do prostoru útulku

- 1) Do prostoru útulku mohou vstupovat:
 - a) zaměstnanci zajišťující provoz útulku,
 - b) vedoucí odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy a jemu podřízení ostatní zaměstnanci,
 - c) kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány na základě zmocnění vedoucího odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy v doprovodu jím pověřeného zaměstnance.
- 2) Veřejnosti je vstup povolen jen do společenské místnosti, v odůvodněných případech k venkovním výběhům. Vstup veřejnosti k venkovním výběhům povoluje vedoucí.
- 3) Vedoucí může umožnit vstup jiným osobám, než jsou uvedeny v odstavcích 1) a 2) ve výjimečných případech za podmínek dodržení veškerých hygienických, veterinárních a bezpečnostních opatření.
- 4) Do vnitřních prostorů izolace, karantény a veterinární ošetrovny je možno vstupovat jen za podmínek stanovených veterinárním lékařem.
- 5) Zaměstnanci zajišťující provoz útulku mohou po pracovní době vstupovat do prostor útulku pouze se souhlasem vedoucího odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy. Zaměstnanec je povinen tento vstup do prostor útulku po pracovní době zaznamenat do provozní knihy.
- 6) V době od 19:00 do 7:00 (noční provoz) bude vstup veterinárního lékaře do prostor útulku zaznamenán v provozní knize.

Článek 4 Odchyt, umístění a předávání psů

- 1) Odchyt nalezeného psa zabezpečují odchytaři zařazení do oddělení útulku pro psy, odboru ochrany životního prostředí Magistrátu města Ostravy (dále jen „odchytaři“). Odchytaři jsou vybaveni pomůckami pro bezpečný odchyt a manipulaci s odchyceným psem (t.j. zejména odchytová tyč, odchytové kleště, vrhací síť, speciální rukavice, obojek, vodítko a náhubek). Odchytaři musí být pro tuto činnost odborně způsobilí.
- 2) Odchycený pes musí být po předání do útulku v co nejkratší možné době (do 24 hodin) vyšetřen veterinárním lékařem, který rozhodne o jeho dalším umístění. V případě potřeby, provede nezbytná ošetření, popř. stanoví opatření proti šíření nákazy. O výsledku prohlídky a provedených opatřeních, provede veterinární lékař záznam do provozní dokumentace útulku (karta psa).
- 3) Vedoucí nebo jím určený zaměstnanec zajistí umístění odchyceného psa v útulku v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem. V případě, že pes není označen

tetováním nebo identifikačním čipem, provede osoba odborně způsobilá dle veterinárního zákona označení psa identifikačním čipem. O označení psa čipem bude proveden záznam do provozní dokumentace útulku.

- 4) Předání psa z útulku jiné osobě do opatrovnické péče lze provést se souhlasem veterinárního lékaře. O předání psa musí být proveden záznam do provozní dokumentace útulku.
- 5) Psa lze předat do opatrovnické péče pouze osobě starší 18 let, která má trvalý pobyt na území České republiky. Vedení útulku má právo v odůvodněných případech zájemci psa nevydat.
- 6) Osoba, které má být pes předán, musí být upozorněna na specifické vlastnosti zvířete, uhradí nevratnou úplatu za přenechání psa do opatrovnictví ve výši 200,-Kč, o kterém rozhodlo zastupitelstvo města Ostravy svým usnesením č. 1671/ZM1014/24 ze dne 24. 04. 2013. Poplatek bude převeden na odbor financí a rozpočtu Magistrátu města Ostravy. Opatrovník psa je zaevidován do příslušné evidence.

Článek 5

Přípravna krmiva a skladování krmiva

- 1) Pro přípravu krmiva slouží výhradně přípravna krmiva (dále jen „přípravna“).
- 2) Pomůcky a nástroje k přípravě krmiva jsou vyčleněny. Pomůcky a nástroje pro úklid přípravný jsou vyčleněny. Skladování předmětů určených pro jiné účely je v přípravně přísně zakázáno.
- 3) Krmivo a produkty živočišného původu snadno podléhající zkáze se skladují v lednici při teplotě 0 – 6°C. Suché nebo konzervované krmivo se skladuje na vyhrazeném suchém místě bez přímého slunečního svitu v regálech nebo na paletách.
- 4) Přípravna je zabezpečena proti pronikání hmyzu (okenní síta) a škodlivých hlodavců.
- 5) V přípravně se při provádění úklidu:
 - a) denně odstraňují zbytky nečistot z pracovních nástrojů, zařízení a podlah a vše se dezinfikuje,
 - b) jednou týdně se provádí chemická dezinfekce celé přípravný a jednou za měsíc skladu krmiv.
- 6) O prováděném úklidu a dezinfekci se provádí záznam v provozní evidenci útulku.

Článek 6 Příprava krmiva a krmení

- 1) Krmná dávka musí odpovídat druhu, stáří a zdravotnímu stavu psa.
- 2) Krmná dávka, způsob a režim krmení jsou pravidelně konzultovány s veterinárním lékařem, nemocným psům určí veterinární lékař režim krmení individuálně.
- 3) Krmení se připravuje každý den, připravovat krmení na více dnů je zakázáno.
- 4) Pitná voda je psům doplňována podle potřeby tak, aby měli vždy k dispozici dostatek čerstvé vody.
- 5) Nádoby na krmivo a vodu musí být před každým použitím řádně očištěny.

Článek 7 Hygiena chovu

- 1) Pokud se používá podestýlka, nesmí být prašná nebo zaplísněná, nesmí ustájené psy dráždit. Místo pro odpočinek nebo spánek psa musí být tepelně izolováno.
- 2) Po opuštění provozního kotce psem a před umístěním nově přijatého psa musí být vždy provedeno důsledné vyčištění, dezinfekce a vyvětrání kotce, kde bude umístěn.
- 3) Nejméně jednou za měsíc se provádí celkový úklid a dezinfekce všech provozních prostor útulku. Mechanická očista kotečů a klecí je prováděna denně.
- 4) Při výskytu nemoci, vnějších a vnitřních parazitů určí režim čištění a dezinfekce veterinární lékař, při podezření a výskytu nebezpečné nákazy je povinnost ihned podat zprávu Krajské veterinární správě, která stanoví podmínky provozu útulku a další opatření.
- 5) Při chemické dezinfekci se provádí záznam do provozní dokumentace útulku a řádné odvětrání dezinfikovaných prostor.
- 6) Nejméně dvakrát ročně se provádí dezinfekce a deratizace, o čemž se provede záznam do provozní dokumentace útulku.
- 7) Průběžně je sledován zdravotní stav umístěných psů, veškeré změny zdravotního stavu se hlásí veterinárnímu lékaři, který rozhodne o dalším postupu. Není-li veterinární lékař přítomen, hlásí personál změny zdravotního stavu svěřených zvířat veterinárnímu technikovi (technik), tento na základě svých znalostí rozhodne, zda je nutné okamžité ošetření veterinárním lékařem. V případě, že si není veterinární technik (technik) jistý svým rozhodnutím, konzultuje stav s veterinárním lékařem telefonicky.
- 8) Podle potřeby se provádí péče o srst psů.

- 9) Podrobná specifikace dezinfekčních postupů je uvedena v Dezinfekčním plánu, který je nedílnou přílohou provozního řádu.

V

Článek 8 Protinákazová opatření

- 1) Nově přijatý pes se umísťuje do izolace, která je 3 týdenní. O přemístění psa do provozních kotců jednotlivých sekcí rozhoduje veterinární lékař.
- 2) Před přesunem psa do provozního kotce, bude u nově přijatých psů provedeno:
 - a) identifikace psa (čip), zbavení vnějších a vnitřních parazitů,
 - b) vakcinace proti vzteklině (od 5. měsíce věku psa)
 - c) vakcinace proti psince, infekčnímu zánětu jater, parvoviroze, leptospiroze a infekční laryngotracheitidě psů (ILT). U štěňat a mladých psů se před touto vakcinací provede imunoterapie.
- 3) Očista izolace, zde používaných pomůcek, nástrojů a náradí se provádí denně.
- 4) Vodítka používaná v izolaci budou barevně daná, totéž platí pro vodítka používaná v oddělení karanténa a provozních sekcí. Pravidelně jednou týdně se budou chemicky čistit.
- 5) Psi předvedeni veterinárnímu lékaři v ošetrovně budou předvedeni v tomto denním pořadí: psi z provozních sekcí (zdraví, určení k re/vakcinaci, psi předvedeni z důvodů neinfekčního charakteru), psi z izolace, psi z karantény (v léčení) a psi z provozních sekcí, u kterých byly zjištěny příznaky onemocnění, změna celkového zdravotního stavu nebo jsou podezřelí z onemocnění infekčního charakteru.
- 6) Psy z jednotlivých sekcí přivede předním vchodem do ošetrovny ošetrovatel (manuální pracovník), psy z izolace přivede předním vchodem veterinární technik, rovněž psy určené k ošetření přivede veterinární technik zadním vchodem do ošetrovny z karantény.
- 7) Veterinární technici zajistí účinné dezinfekční rohože a povedou o typu a výměně dezinfekčního prostředku evidenci.
- 8) Vedení útulku zajistí, aby volně nepřecházeli ošetrovatelé z izolace, karantény a provozních sekcí navzájem.
- 9) V případě nepříznivé nálezové situace, započne režim mimořádného veterinárního opatření.
- 10) V případě podezření z nebezpečné nebo velmi nebezpečné nákazy vyrozumí neprodleně praktikující veterinární lékař Krajskou veterinární správu a vedení útulku.
- 11) Pokud zaměstnanci útulku při pravidelné péči o psy zjistí podezření z onemocnění, neprodleně zajistí vyšetření zvířete veterinárním lékařem. Pokud veterinární lékař zjistí

podezření z infekčního onemocnění nebo se takového onemocnění potvrdí, bude zvíře umístěno do prostorově oddělené sekce kotců „KARANTÉNA“. V oddělené sekci zůstane zvíře tak dlouho, dokud veterinární lékař nerozhodne o ukončení karantény. Pokud by výskyt infekčních onemocnění přesáhl kapacitu sekce kotců „KARANTÉNY“, řeší tuto situaci útulek operativně konzultací s Krajskou veterinární správou.

- 12) Eutanazie psů se provádí na základě akutního zdravotního stavu zvířete, u psů starých trpících chronickou nevléčitelnou chorobou, kdy další život psa je spojen s bolestí a strádáním či utrpením. Eutanazie se provede na návrh veterinárního lékaře, a to se souhlasem vedoucího útulku a zástupce Moravskoslezského spolku na ochranu zvířat.

Článek 9

Provoz kafilerního boxu

- 13) K dočasnému umístění uhynulých a utracených zvířat nebo jejich pozůstatků (dále jen „kadáver“) slouží uzamykatelný mrazící kafilerní box v chodbě u veterinární ordinace útulku.
- 14) Odvoz kadáveru je prováděn tak, aby byly kadávery odváženy do 36 hodin od nahlášení.
- 15) Kafilerní box musí být bezprostředně po odvozu kadáveru mechanicky očištěn a vydezinfikován.

Článek 10

Zneškodňování odpadů

- 1) Odpady vznikající při odstraňování exkrementů, zbytků krmiva a mechanickém čištění pracovních nástrojů jsou ukládány do speciálních plastových nádob na určeném místě a v potřebném intervalu jsou odváženy specializovanou firmou k likvidaci. Speciální plastové nádoby musí být po každém vyprázdnění vmyty a dezinfikovány.
- 2) Odpady vznikající při veterinární péči o zvířata jsou ukládány do speciálních plastových nádob a v potřebném intervalu jsou odváženy specializovanou firmou.

Článek 11

Provozní dokumentace

- 1) Základní provozní dokumentace v útulku je vedená formou databáze v elektronické podobě prostřednictvím počítačového programu.
- 2) Základní dokumentaci o provozu útulku tvoří:
 - a) odchyt – zápis odchytů, protokol o nálezů psa,

- b) provozní deník,
 - c) provozní knihy,
 - d) pracovní, evidenční a zdravotní karty psů,
 - e) kniha návštěv útulku
 - f) kniha kontrol.
- 3) Provozní deník obsahuje tyto základní údaje o psech:
- a) pořadové číslo, pod kterým byl pes přijat do útulku,
 - b) datum a čas umístění psa do útulku,
 - c) jméno, příjmení, adresa nálezce a přesné místo nálezu (pokud je nálezce znám),
 - d) jméno, číslo zaměstnance, který provedl odchyt a přesné místo odchyty,
 - e) plemeno, pohlaví, barva, věk, zvláštní identifikační znaky psa, číslo tetování nebo identifikačního čipu,
 - f) datum předání psa do opatrovnické péče nebo majiteli,
 - g) údaje o totožnosti osoby, které byl pes předán (opatrovník, majitel apod.),
 - h) datum, okolnosti úhynu.
- 4) Provozní knihy útulku obsahují zejména základní údaje:
- a) zjištěných nedostatků na zařízení, nástrojích a pomůckách používaných v útulku, způsob a termín odstranění závad,
 - b) používání kafilerního boxu,
 - c) zneškodňování kadáveru a odpadu,
 - d) provedené dezinfekce a deratizaci,
 - e) provedených kontrolách kontrolními orgány,
 - f) předepsaných proškoleních zaměstnanců útulku,
 - g) vstupu osob do útulku dle článku 3. odst. 3) provozního řádu.
- 5) Pro každého psa umístěného v útulku je vedena provozní karta psa, která obsahuje mimo jiné:
- a) číslo kotce,
 - b) zvláštní znaky psa (případně narušené chování),
 - c) údaje o veterinárních úkonech a použitých léčivech,
 - d) údaje o zvláštnostech režimu krmení,
 - e) další záznamy veterinárního lékaře a veterinárního technika.
- 6) Za záznamy o zdravotním stavu psa, veterinárních úkonech, použitých léčivech a dalších opatřeních v souvislosti se zdravotním stavem psa zodpovídá veterinární lékař a veterinární technik (provozní technik).
- 7) Za vedení provozní dokumentace zodpovídá vedoucí útulku.

Článek 12 Ostatní ujednání

- 1) V oblastech BOZP a PO se útluk řídí kromě všeobecně platných právních předpisů i vnitřními předpisy Statutárního města Ostrava – Magistrátu města Ostravy.
- 2) Tento provozní řád schválila rada města usnesením č. 07204 ze dne 5. 9. 2017 a nahrazuje provozní řád včetně jeho přílohy č. 1 – Dezinfekční plán, schválený radou města usnesením č. 01416/RM1418/23 ze dne 26. 5. 2015.

Přílohy:

Příloha č. 1 - Dezinfekční plán